

Κανονισμός Λειτουργίας του Συλλόγου "Αριστοτέλης"

Ημερομηνία Έκδοσης: 18/5/2019

Άρθρο 1: Επωνυμία, Έδρα και Διάρκεια

1. Ο Σύλλογος (αριθμός εγγραφής ΚνΚ 74786458) έχει την επωνυμία "Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας Χάγης και περιχώρων 'Αριστοτέλης' και τον διακριτικό τίτλο "Αριστοτέλης". Στο παρόν ο "Αριστοτέλης" θα αναφέρεται εν συνεχεία ως 'Σύλλογος'.
2. Ο Σύλλογος έχει την έδρα του στο δήμο Χάγης.
3. Η διάρκεια λειτουργίας του Συλλόγου είναι χρονικά απεριόριστη.

Άρθρο 2: Σκοπός

1. Σκοπός του Συλλόγου είναι η υποστήριξη της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος Ελληνικής Γλώσσας (ΤΕΓ) Χάγης καθώς κι η ενίσχυση της επαφής των μαθητών του ΤΕΓ Χάγης με την Ελλάδα, τον πολιτισμό και την ιστορία.
2. Μαθητής του ΤΕΓ Χάγης θεωρείται εκείνος του οποίου οι νόμιμοι κηδεμόνες έχουν ολοκληρώσει την προβλεπόμενη (από το Ελληνικό Υπουργείο Παιδείας) διαδικασία εγγραφής και έχουν πληρώσει τα δίδακτρα για την τρέχουσα σχολική χρονιά.

Άρθρο 3: Μέλη

1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου (εν συνεχεία αναφέρονται ως Μέλη) είναι αυτοδίκαια μόνο οι γονείς και νόμιμοι κηδεμόνες μαθητών του ΤΕΓ Χάγης κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά.
2. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου κι έγκριση της Γενικής Συνέλευσης όσοι έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο σχολείο. Τα επίτιμα μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα Μέλη εκτός από το δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση και το δικαίωμα εκλογής στα Συλλογικά όργανα. Επίσης έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τα Μέλη εκτός από την υποχρέωση καταβολής ετήσιας συνδρομής (δίδακτρων) στο Σύλλογο και την υποχρέωση συμμετοχής στα έξοδα λειτουργίας του Συλλόγου.

Άρθρο 4: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών

1. Τα Μέλη δικαιούνται:
 - i. Να συμμετέχουν στις Συλλογικές διαδικασίες του Συλλόγου με μία ψήφο ανά οικογένεια, εκτός από περιπτώσεις ψηφοφορίας που αφορά σε τμήματα διδασκαλίας οπότε ισχύει μια ψήφος ανά μαθητή/μαθήτρια.
 - ii. Να εκλέγονται στα Συλλογικά όργανα.
 - iii. Να υποβάλλουν τις προτάσεις τους και αιτήματά τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ή και στη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.
 - iv. Να συμμετέχουν σε ομάδες εργασίες του Συλλόγου.
 - v. Να κάνουν χρήση των χώρων του Συλλόγου και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητές του.
2. Τα μέλη υποχρεούνται:
 - i. Να τηρούν τον κανονισμό και το καταστατικό του Συλλόγου.
 - ii. Να βοηθούν έμπρακτα στο έργο του Συλλόγου.
 - iii. Να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή (δίδακτρα) και τις έκτακτες εισφορές όπως έχει αποφασίσει η ΓΣ ή το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 5: Μέσα – Συνδρομές

1. Τα οικονομικά μέσα του Συλλόγου προέρχονται από την ετήσια συνδρομή (δίδακτρα) των μελών, από έκτακτες εισφορές, δωρεές, καθώς κι από οποιαδήποτε άλλη νόμιμη πηγή.
2. Τα οικονομικά μέσα του Συλλόγου χρησιμοποιούνται μόνο για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του ΤΕΓ Χάγης (ενοίκιαση αιθουσών, καταβολή μισθών/ αποζημίωσης στους διδάσκοντες σε περίπτωση που δεν τοποθετηθεί ο απαιτούμενος αριθμός διδασκόντων από το Υπουργείο Παιδείας, αγορά εκπαιδευτικών μέσων και υλικών) καθώς και για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με τους σκοπούς του Συλλόγου.

3. Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται σε καταβολή ετήσιας συμμετοχής (διδάκτρων) ανά οικογένεια. Τα διδάκτρα καταβάλλονται κάθε χρόνο με την/τις αίτηση/-εις εγγραφής των παιδιών στο ΤΕΓ Χάγης.
4. Ο υπολογισμός της ετήσιας συνδρομής των μελών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς για το επόμενο έτος, με βάση το κόστος ενοικίασης των αιθουσών, το αποθεματικό, άλλα προβλεπόμενα έξοδα καθώς και τις προβλέψεις για τον αριθμό των μελών. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής καθορίζεται πριν το τέλος της προηγούμενης σχολικής χρονιάς με απόφαση της ΓΣ, κατόπιν εισήγησης του ΔΣ του Συλλόγου.
5. Στην περίπτωση που προκύψει διαφορά εσόδων – εξόδων είτε από έκτακτα έξοδα είτε από μειωμένα έσοδα, τα οποία δεν μπορούν να καλυφθούν από το αποθεματικό, τα μέλη οφείλουν να την καλύψουν με έκτακτη εισφορά, κατόπιν απόφασης του ΔΣ.
6. Το ταμείο του Συλλογου διατηρεί αποθεματικό που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο μισό του ενοικίου στέγασης της τρέχουσας χρονιάς.
7. Το ταμείο του Συλλόγου διαχειρίζονται δύο μέλη του ΔΣ.
8. Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κάποια οικογένεια αποφασίσει τη διακοπή της φοίτησης των παιδιών της στο σχολείο πριν την 1η Φεβρουαρίου, έχει το δικαίωμα επιστροφής του μισού της ετήσιας συμμετοχής του έτους. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό αίτημα (έντυπα ή ηλεκτρονικά) από το σύνολο των γονέων και κηδεμόνων των παιδιών.
9. Σε περίπτωση που ένας μαθητής ξεκινά τη φοίτησή του στο ΤΕΓ Χάγης πριν την 1 Φεβρουαρίου της τρέχουσας σχολικής χρονιάς καταβάλλεται το σύνολο των διδάκτρων. Σε περίπτωση που ο μαθητής ξεκινά τη φοίτησή του την 1η Φεβρουαρίου ή αργότερα καταβάλλεται το ήμισυ των διδάκτρων
10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οικονομικής αδυναμίας κάποιων γονέων και κηδεμόνων, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την μη καταβολή συνδρομής ή τη σε δόσεις καταβολή της συνδρομής.

Άρθρο 6. Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)

1. Το ΔΣ αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του Συλλόγου. Το ΔΣ έχει θητεία ένα (1) χρόνο και εκλέγεται από τη ΓΣ του Συλλόγου.
2. Το ΔΣ συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας πρόεδρο, γραμματέα και ταμία κατά την πρώτη συνεδρίαση του, κατά προτίμηση εντός 8 ημερών από την εκλογή του. Το ΔΣ μπορεί να αλλάξει τη συγκρότησή του και τους ρόλους κάθε μέλους του εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, ενημερώνοντας ηλεκτρονικά τα μέλη του Συλλόγου.
3. Οι ευθύνες ανάμεσα στα μέλη του ΔΣ προτείνεται να κατανέμονται ως ακολούθως:
 - i. Ο πρόεδρος αναλαμβάνει την ευθύνη συντονισμού των δραστηριοτήτων του ΔΣ.
 - ii. Ο γραμματέας των πρακτικών και της τήρησης όλων των διαδικασιών, του αρχείου αλληλογραφίας και των καταλόγων με τα στοιχεία των μαθητών καθώς και των γονέων και κηδεμόνων.
 - iii. Ο ταμίας διαχειρίζεται το ταμείο και τα άλλα οικονομικά θέματα.
 - iv. Επιπλέον αρμοδιότητες κατανέμονται κατά περίπτωση.
4. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν τουλάχιστον τρία (3) μέλη του είναι παρόντα. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του προέδρου είναι καθοριστική.
5. Το ΔΣ συνεδριάζει όποτε το καλεί ο πρόεδρος ή δύο τουλάχιστον μέλη του.
6. Το ΔΣ συλλέγει θέματα και αιτήματα από τα μέλη του Συλλόγου και ενημερώνει αντίστοιχα για τις αποφάσεις ή και το αποτέλεσμα.
7. Το ΔΣ αντιπροσωπεύει το Σύλλογο σε όλες τις υποθέσεις του. Ο πρόεδρος μαζί με τον γραμματέα ή μαζί με τον ταμία εκπροσωπούν το Σύλλογο δικαστικώς και εξωδίκως. Αυτοί έχουν επίσης τη δυνατότητα να εκπροσωπηθούν από άλλο εγγράφως εξουσιοδοτημένο μέλος του ΔΣ.
8. Ένα μέλος του ΔΣ έχει το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να παραιτείται εφ' όσον υποβάλλει την παραίτηση έντυπα ή ηλεκτρονικά με προθεσμία τουλάχιστον ενός μήνα.
9. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του ΔΣ μειώνεται σε λιγότερα από πέντε (5), το ΔΣ συνεχίζει να λειτουργεί. Είναι όμως υποχρεωτικό οι κενές θέσεις να συμπληρώνονται το ταχύτερο δυνατόν από τα αναπληρωματικά μέλη. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι μη-εκλεγέντες υποψήφιοι για το ΔΣ στις προηγούμενες εκλογές.
10. Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του ΔΣ μειωθεί σε κάτω από τρία (3) και δεν υπάρχουν άλλα διαθέσιμα αναπληρωματικά μέλη:
 - i. Αναζητούνται εθελοντές, με κοινοποίηση μέσω ηλεκτρονικών μέσων, από όλα τα μέλη του Συλλόγου εντός 15 ημερών.
 - ii. Αν δεν προκύψουν εθελοντές τότε εντός 30 ημερών από την παραίτηση του/των μελών, πραγματοποιείται έκτακτη ΓΣ για την εκλογή νέου ΔΣ με διάρκεια το υπόλοιπο της θητείας του απερχόμενου ΔΣ.

11. Ένα μέλος του ΔΣ είναι δυνατόν ανά πάσα στιγμή να παύεται από τη ΓΣ με απλή πλειοψηφία μετά από αιτιολογημένη αίτηση μέλους/ών του Συλλόγου.

Άρθρο 7. Καθήκοντα του ΔΣ

1. Το ΔΣ είναι συλλογικά υπεύθυνο για την λειτουργία του σχολείου και του Συλλόγου.
2. Το ΔΣ διευθύνει το Σύλλογο, είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία του και λογοδοτεί στη ΓΣ.
3. Το ΔΣ μεριμνά για την τήρηση των σκοπών του Συλλόγου και για την εκτέλεση των αποφάσεων της ΓΣ.
4. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ είναι ανοιχτές για τα μέλη του Συλλόγου.
5. Το ΔΣ έχει το δικαίωμα κατά την εκτέλεση του καθήκοντός του να προβεί σε όλες τις πράξεις διοίκησης και διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων ή επιθυμητών πράξεων και πράξεων διάθεσης για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.
6. Το ΔΣ είναι υπεύθυνο για την πληρωμή του ενουκίου του ΤΕΓ Χάγης και για την πληρωμή των εξόδων του ΤΕΓ και του Συλλόγου που έχουν αποφασιστεί από τη ΓΣ.
7. Το ΔΣ μπορεί να κάνει δαπάνες για την πληρωμή έκτακτων εξόδων του ΤΕΓ και του Συλλόγου χωρίς την έγκριση της ΓΣ. Το ανώτατο χρηματικό όριο αυτών των δαπανών καθορίζεται κάθε χρόνο από την πρώτη ΓΣ.
8. Το ΔΣ διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των μελών του Συλλόγου. Έτσι, ενημερώνει το σύνολο των μελών του Συλλόγου για οποιεσδήποτε προτάσεις ή σημαντικές πληροφορίες που αφορούν τους στόχους και τις δράσεις του Συλλόγου που μεταβιβάζονται στο ΔΣ από συγκεκριμένα μέλη του Συλλόγου.
9. Το ΔΣ είναι υποχρεωμένο να παίρνει την έγκριση της ΓΣ για ζητήματα όπως:
 - i. Τη σύναψη δανείων, καθώς και για την αγορά, την πώληση, την επιβάρυνση, την μίσθωση ή την εκμίσθωση, την παραλαβή ή την παράδοση σχετικά με χρήση ακινήτων.
 - ii. Τη σύναψη συμφωνιών, όπου ο Σύλλογος δεσμεύεται ως εγγυητής ή ως συνοφειλέτης ή εγγυάται για τρίτον ή δεσμεύεται για την οφειλή τρίτου για την παροχή εγγυήσεως.

Άρθρο 8: Γενική Συνέλευση (ΓΣ)

1. Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) συγκαλείται από το ΔΣ του Συλλόγου τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο: μέσα στον πρώτο μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του σχολείου καθώς και εντός δύο μηνών πριν το τέλος των μαθημάτων του σχολείου.
2. Έκτακτες ΓΣ συγκαλούνται από το ΔΣ του Συλλόγου ή με έγγραφη αίτηση του 10% των οικογενειών-μελών προς το ΔΣ. Αν το ΔΣ δεν συγκαλέσει ΓΣ μέσα σε 14 μέρες από την υποβολή της έγγραφης αίτησης του 10% των οικογενειών-μελών, τότε τα μέλη αυτά δικαιούνται να καλέσουν αυτόνομα ΓΣ.
3. Η πρόσκληση για ΓΣ με την Ημερήσια Διάταξη αποστέλλεται από το ΔΣ τουλάχιστον οκτώ (8) μέρες πριν τη διεξαγωγή της ΓΣ.
4. Η ΓΣ έχει απαρτία όταν κατά την έναρξή της και κατά την όποια ψηφοφορία συμμετέχουν τριάντα τις εκατό συν 1 (30%+1) οικογένειες – μελών, συμπεριλαμβανομένων και εξουσιοδοτήσεων αντιπροσώπευσης. Κάθε οικογένεια μέλος μπορεί να παρουσιάσει μία εξουσιοδότηση αντιπροσώπευσης.
5. Στην περίπτωση μη απαρτίας, συγκαλείται εντός 15 ημερών “Επαναληπτική ΓΣ”. Η “Επαναληπτική ΓΣ” θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν κατά την έναρξή της και κατά την όποια ψηφοφορία συμμετέχουν τουλάχιστον 10 οικογένειες – μέλη.
6. Στη ΓΣ προεδρεύει ο πρόεδρος του ΔΣ ενώ πρακτικογράφος είναι ο γραμματέας του ΔΣ. Σε περίπτωση αδυναμίας του προέδρου ή του γραμματέα, η ΓΣ εκλέγει προεδρεύοντα ή/και πρακτικογράφο.
7. Οι ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση του χεριού εκτός εάν η ΓΣ αποφασίσει να είναι μυστικές. Οι αποφάσεις παίρνονται στις περισσότερες περιπτώσεις με απλή πλειοψηφία των παρόντων συμπεριλαμβανομένων και των εξουσιοδοτήσεων.
8. Λευκά και άκυρα ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη.
9. Στην πρώτη ΓΣ κάθε σχολικής χρονιάς γίνεται πρώτα απολογισμός οικονομικών και πεπραγμένων της προηγούμενης χρονιάς.
10. Κάθε χρόνο στην πρώτη ΓΣ της σχολικής χρονιάς πραγματοποιείται επίσης εκλογή νέου ΔΣ του Συλλόγου.
11. Τις εκλογές διενεργεί διμελής εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται επιτόπου μόνο για αυτό το σκοπό και παραδίδει την ΓΣ στον προεδρεύοντα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τα οποία καταγράφονται και στα πρακτικά.
12. Σε περίπτωση παρεμπόδισης της λειτουργίας της ΓΣ από κάποιο μέλος, αυτή πρώτα το επιπλήττει και σε περίπτωση επανάληψης το αποβάλλει από το χώρο με απλή πλειοψηφία των παρόντων.
13. Το ΔΣ του συλλόγου έχει τη δυνατότητα να οργανώνει ηλεκτρονικές ψηφοφορίες για συγκεκριμένα θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία του σχολείου ή τις δράσεις του Συλλόγου, ώστε να διευκολύνεται η

γρήγορη λήψη αποφάσεων. "Η ηλεκτρονική ψηφοφορία θεωρείται έγκυρη όταν συμμετέχουν περισσότεροι από το τριάντα τις εκατό συν 1 (30%+1) οικογένειες - μελών του Συλλόγου". Σε αυτή την περίπτωση η απόφαση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας θεωρείται ισοδύναμη με την απόφαση μιας ΓΣ. Σε περίπτωση που η ηλεκτρονική ψηφοφορία δεν είναι έγκυρη συγκαλείται έκτακτη ΓΣ με το ίδιο θέμα.

Άρθρο 9: Ομάδες Εργασίας

1. Το ΔΣ επικουρείται από Ομάδες Εργασίας, οι οποίες συστήνονται για αυτό το σκοπό στη ΓΣ εκλογής του ΔΣ.
2. Μπορούν να λειτουργούν οι ακόλουθες ομάδες εργασίας:
 - i. Διαχείρισης της βιβλιοθήκης
 - ii. Οργάνωσης πολιτιστικών – εκπαιδευτικών εκδηλώσεων
 - iii. Επικοινωνίας, διαχείρισης των ηλεκτρονικών πόρων του Συλλόγου
 - iv. Ή και άλλες, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου.
3. Στις Ομάδες Εργασίας μπορούν να συμμετέχουν και μη μέλη του Συλλόγου.
4. Οι Ομάδες Εργασίας μπορούν να διαχειρίζονται κάποιο ποσό κατόπιν αποφάσεως της ΓΣ ή του ΔΣ σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8. Το ύψος του ποσού θα καθορίζεται κι η διαχείρισή του θα πραγματοποιείται από το ΔΣ του Συλλόγου.
5. Το ΔΣ οφείλει να ενημερώνει τα μέλη του Συλλόγου για τις δράσεις και τις προτάσεις των ομάδων εργασίας σχετικά με το θέμα στο οποίο δραστηριοποιούνται.

Άρθρο 10: Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Η εξελεγκτική επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη που εκλέγονται στην τακτική ΓΣ στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
2. Η εξελεγκτική επιτροπή διενεργεί τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης και συντάσσει σχετική αναφορά που παρουσιάζεται στον απολογισμό της πρώτης ΓΣ της επόμενης χρονιάς και κατατίθεται στα πρακτικά.

Άρθρο 11: Κανονισμοί

1. Η ΓΣ έχει το δικαίωμα να ορίσει κανονισμούς παράλληλα με τον οικείο κανονισμό ή να τους τροποποιήσει και να τους ακυρώσει, για την τακτοποίηση όλων των θεμάτων τα οποία εμπίπτουν στους σκοπούς του Συλλόγου.
2. Οι κανονισμοί δεν είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν διατάξεις οι οποίες αντίκεινται στο καταστατικό και στον παρόντα κανονισμό του Συλλόγου.

Άρθρο 12: Τροποποίηση του Καταστατικού και του Κανονισμού λειτουργίας

1. Τροποποίηση του καταστατικού και του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από "Τροποποιητική ΓΣ", η οποία συγκαλείται ειδικά για αυτό το σκοπό.
2. Η σχετική πρόσκληση μαζί με το κείμενο – περιεχόμενο τροποποίησης – προς ψήφιση θα πρέπει να έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη του Συλλόγου τουλάχιστον 14 ημέρες πριν.
3. Η ψηφοφορία που αφορά σε αλλαγές του Καταστατικού μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από απαρτία, βασισμένη σε παρουσία τουλάχιστον των 3/4 των οικογενειών-μελών, συμπεριλαμβανομένων και των εξουσιοδοτήσεων. Η ψηφοφορία γίνεται ανά άρθρο και για την έγκρισή του απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των 3/4 των παρόντων μελών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εκπροσωπούνται.
4. Η τροποποίηση του Καταστατικού δεν ισχύει πριν να γίνει συμβολαιογραφική πράξη και κατάθεση των σχετικών εγγράφων από το Γραμματέα του Συλλόγου, όπως προβλέπεται από το νόμο, στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο [Kamer van Koophandel] της χώρας.
5. Η ψηφοφορία που αφορά σε αλλαγές του Κανονισμού λειτουργίας μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από απαρτία, βασισμένη σε παρουσία τουλάχιστον του 1/2 των οικογενειών-μελών, συμπεριλαμβανομένων και των εξουσιοδοτήσεων. Η ψηφοφορία γίνεται ανά άρθρο και για την έγκρισή του απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των 3/4 των παρόντων μελών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εκπροσωπούνται.
6. Η τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας ισχύει από τη στιγμή που το ΔΣ λάβει τα πρακτικά της "Τροποποιητικής ΓΣ" και τα κοινοποιήσει επίσημα στο Σύλλογο. Η κοινοποίηση των πρακτικών πρέπει να γίνει το αργότερο μέσα σε πέντε μέρες μετά τη λήψη τους.

Άρθρο 13: Διάλυση

1. Η πρόταση διάλυσης του Συλλόγου πραγματοποιείται με τη διαδικασία που περιγράφεται πιο πάνω για την “Τροποποίηση του Καταστατικού και του Κανονισμού λειτουργίας” (Άρθρο 12), μέσω “Τροποποιητικής ΓΣ”, η οποία συγκαλείται με σκοπό τη Διάλυση του Συλλόγου.
2. Κατά τη διάρκεια της οικονομικής εκκαθάρισης, το Καταστατικό παραμένει όσο είναι δυνατό σε ισχύ.
3. Στα έγγραφα και τις ανακοινώσεις οι οποίες εκδίδονται από το Σύλλογο, πρέπει να προστεθούν οι λέξεις “σε εκκαθάριση” (“in liquidatie”) στην επωνυμία του. Στο αρχικό στάδιο η εκκαθάριση πραγματοποιείται από το ΔΣ.
4. Η ΓΣ αποφασίζει για την τύχη του τυχόν πιστωτικού υπολοίπου. Το πιστωτικό αυτό υπόλοιπο θα διατεθεί όσο το δυνατόν σύμφωνα με τον σκοπό του Συλλόγου, λαμβάνοντας υπόψη τις νόμιμες διατάξεις που ισχύουν.
5. Εάν πρόκειται για περιουσία ή χρήματα τα οποία αποκτήθηκαν με την υποστήριξη ενός κρατικού ή ιδιωτικού φορέα, η τύχη των επιχορηγήσεων αυτών θα αποφασισθεί λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη αυτού του φορέα.

Άρθρο. 14: Τελικές διατάξεις

1. Σε όλες τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από το Καταστατικό, το νόμο ή τους κανονισμούς, αποφασίζει η ΓΣ.
2. Θεωρείται ότι κάθε μέλος γνωρίζει τις διατάξεις του Καταστατικού και των κανονισμών.